

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy-
rodzica kandydata

.....
Miejscowość , data

**Gmina Jastrząb/Publiczna
Szkoła Podstawowa**

**Wniosek rekrutacyjny
dziecka do oddziału przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej im. Tadeusza
Kościuszki w Jastrzębiu**

Dane osobowe kandydata i rodziców¹

DANE DZIECKA				
1.	Imię/ imiona i Nazwisko			
2.	Data i miejsce urodzenia			
3.	PESEL w przypadku braku pesel serią i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH				
4.	Imię/ imiona i Nazwisko rodziców	matki		
		ojca		
5.	Adres zamieszkania rodziców i kandydata	Kod pocztowy		
		miejscowość		
		ulica		
		numer domu/ numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów – o ile je posiadają	matka	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		ojciec	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
	Adres zameldowania rodziców	matka		
		ojciec		

¹ Zgodnie z Art.20 t ust.1 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli , natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To znaczy , że dane punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast dane w punkcie 6 nie są obowiązkowe, ale bardzo skuteczne do skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem

DEKLARACJE	
Data przyjęcia dziecka do przedszkola	
Pobyt dziecka w godzinach	oddo

II. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie²

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak*	Nie*
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci)	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepelnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydawane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a§ 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
3.	Niepelnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 138) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a§ 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
4.	Niepelnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 138) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a§ 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
5.	Niepelnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 138) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a§ 1 Kodeksu postępowania</i>		

² Zgodnie z Art.20 c ust. 2i 3 ustawy o systemie oświaty, w przypadku większej ilości kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakowa wartość.

		<i>administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie³	<p>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie⁴ o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a§ 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez rodzica kandydata.</i></p>		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<p>Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej r. (Dz. U. z 2015r. poz. 332)</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a§ 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i></p>		

Do wniosku dołączam dokumenty ⁵ potwierdzające spełnianie powyższych kryteriów.

³ Zgodnie z Art.20 b pkt.2 ustawy o systemie oświaty, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę ,wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem

⁴ ⁵ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt.8). Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej

⁵ Zgodnie z Art. 20 t ust.2 pkt.1 ustawy o systemie oświaty do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

III. Dane dodatkowe

Dodatkowe telefony kontaktowe do dyspozycji przedszkola np. dziadek, babcia inne osoby (wpisać pokrewieństwa)	
Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka (publikowanie podpisanych zdjęć imieniem i nazwiskiem w publikacjach papierowych, elektronicznych w tym internetowych, związanych z życiem placówki) (proszę wpisać słowo TAK lub NIE w kratce obok)	
Czy dziecko chodziło do przedszkola (proszę wpisać słowo TAK lub NIE w kratce obok)	
Dodatkowe informacje o dziecku, które rodzic uważa za stosowne przekazać przedszkolne (np. przebyte choroby, alergie, epilepsja, wady rozwojowe, opieka specjalisty psychologa, logopedy itp.)	

Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn.zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach są dyrektorzy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkole oraz innych form wychowania przedszkolnego , wskazanych w części II wniosku.

Oświadczenie wnioskodawcy:

1. Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym⁶
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922)

.....
Data

.....
podpis MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO

.....
podpis OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO

⁶ Zgodnie z art.233 § 1. Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

WSZELKIE ZMIANY DANYCH NALEŻY ZGŁASZAĆ W FORMIE PISEMNEJ.

V. Decyzje komisji rekrutacyjnej z dnia.....

1. **Kwalifikuję dziecko** od dnia do przyjęto do przedszkola/oddziału przedszkolnego

.....

2. **Nie kwalifikuję dziecka⁷** do przedszkola z powodu:

.....

.....

.....

Data:

Podpisy komisji

Przewodniczący komisji:

członek komisji:

członek komisji:

3. **Przyjęto dziecko** od dnia do korzystania z bezpłatnej podstawy programowej

w

oraz korzystania z dodatkowych (płatnych) godzin pobytu dziecka w przedszkolu.

4. **Nie przyjęto dziecko** do przedszkola z powodu)

.....

.....

Data:

Podpisy komisji

Przewodniczący komisji:

członek komisji:

członek komisji:

⁷ Rodzicom przysługuje prawo wystąpienia z wnioskiem do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola – w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych do przedszkola